

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION V OBLASTI VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ

I. Obecná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen "**VOP**") ve smyslu ust. § 1751 odst. 1. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) upravují podrobně obsah smlouvy o účasti ve vzdělávacím programu Master of Public Administration v oblasti výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „**vzdělávací program**“) provozovaném společností Charles University Innovations Prague a.s., se sídlem Ovocný trh 560/5, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 07236239, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu B, vložce 26761 (dále jen "**Poskytovatel**“), a klientem, který se tohoto vzdělávacího programu účastní (dále jen "**Klient**").
2. Smlouvu o účasti ve vzdělávacím programu uzavírá každý Klient s Poskytovatelem registrací do programu v příslušném rozhraní, a to na stránkách <https://www.mpa-vvi.cz>. Tato smlouva umožňuje Klientovi absolvovat vzdělávací program v souladu s těmito podmínkami.

II. Registrace a podmínky absolvování vzdělávacího programu

1. Při registraci do vzdělávacího programu se Klient zavazuje poskytnout své pravdivé a aktuální identifikační údaje v rozsahu, v jakém jsou Poskytovatelem vyžadovány v příslušném rozhraní. Klient odpovídá za správnost těchto identifikačních údajů uvedených při registraci a jakékoli změny je povinen neprodleně oznámit Poskytovateli.
2. Poskytovatel je oprávněn při registraci, nebo při změně identifikačních údajů Klienta od něj požadovat doložení pravdivosti a správnosti těchto údajů.
3. Podmínkou účasti Klienta ve vzdělávacím programu Poskytovatele je předchozí dosažení alespoň bakalářského stupně vysokoškolského vzdělání.
4. Klient se pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu musí prezenčně účastnit všech dvanácti dvoudenních vzdělávacích modulů Poskytovatele, a napsat a publikovat závěrečnou práci na zvolené téma ve formě odborného článku. Na základě rozhodnutí Poskytovatele se ve výjimečných případech může Klient některých modulů účastnit distančně.

IV. Platební podmínky

1. Klient bere na vědomí, že ceny za jednotlivé tarify vzdělávacího programu Poskytovatele jsou cenami smluvními a jsou uváděny bez DPH. Ceny jednotlivých tarifů vzdělávacího programu jsou cenami finálními.
2. Poskytovatel na základě uzavřené smlouvy o účasti ve vzdělávacím programu vystaví Klientovi fakturu, kterou se Klient zavazuje uhradit převodem na bankovní účet Poskytovatele ve lhůtě uvedené na této faktuře.

V. Ochrana autorských práv

1. Žádný ze studijních podkladů vzdělávacího programu ani jeho část nesmí být bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele Klientem dále kopírován, rozšiřován, komerčně využíván, nebo používán k veřejným prezentacím.
2. Audio či video záznamy vzdělávacího programu jsou určeny výhradně Klientům pro jejich osobní potřebu. Poskytnutí takových záznamů třetí osobě, jejich zveřejnění, či jakékoli jiné zneužití je zakázáno a představuje porušení těchto VOP.
3. V případě porušení práv duševního vlastnictví Poskytovatele je tento oprávněn se domáhat, aby bylo od těchto zásahů upuštěno, a také se domáhat náhrady škody.

VI. Zpracování osobních údajů

1. Zpracování osobních údajů se řídí samostatnými podmínkami zpracování osobních údajů, které tvoří přílohu č. 1 těchto VOP.

VII. Rozhodné právo, příslušný soud

1. Rozhodným právem ze smlouvy o účasti ve vzdělávacím programu a VOP je české právo.
2. Případné spory, které vzniknou mezi účastníky v souvislosti se smlouvou o účasti ve vzdělávacím programu nebo těmito VOP, budou řešeny vždy především vzájemnou dohodou a jinak příslušnými soudy České republiky.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. V případě neplatnosti kterékoliv části smlouvy o účasti ve vzdělávacím programu nebo VOP, kterou lze od ostatního obsahu oddělit, zůstávají ostatní části smlouvy o nebo VOP nadále platné.
2. Poskytovatel je oprávněn svá práva a povinnosti ze smlouvy o užívání těchto služeb převést na jinou osobu.
3. Poskytovatel je oprávněn VOP jednostranně měnit, přičemž v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1150 tyto změny, resp. nové znění VOP s časovým předstihem nejméně 15 dnů zveřejní na svých internetových stránkách a stávající dotčené uživatele o něm adresně vhodným způsobem informuje.

Příloha č. 1

Zásady zpracování osobních údajů

(dále jen „**tyto zásady**“)

1. Tyto zásady obsahují základní zásady správy osobních údajů správce, kterým je obchodní společnost Charles University Innovations Prague a.s., IČO: 07236239, se sídlem Ovocný trh 560/5, Staré Město, 110 00 Praha 1 (dále jen „**Správce**“), který je poskytovatelem vzdělávacího programu třetím osobám (dále jen „**klienti**“).
2. Správce je poskytovatelem vzdělávacího programu Master of Public Administration v oblasti výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „**vzdělávací program**“), který poskytuje klientům na základě smlouvy o účasti ve vzdělávacím programu, kterou za účelem vzdělávání klientů Správce uzavřel s klienty.
3. Tyto zásady mají za cíl zajistit správu osobních údajů Správce tak, aby byla v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**GDPR**“), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZOÚ**“) případnými dalšími obecně závaznými právními předpisy, které problematiku zpracování osobních údajů upravují.
4. Tyto zásady klienty informují o tom, jaké osobní údaje jsou zpracovávány, na základě jakého důvodu a k jakým účelům je Správce může zpracovávat, a komu je může předávat.
5. Správce provádí následující zpracování osobních údajů klientů při jejich registraci na platformě vzdělávacího programu a následné účasti na vzdělávacím programu s následujícím účelem a právním titulem:
účelem zpracování je poskytování služeb Správce klientům v podobě vzdělávacího programu, právním titulem pro zpracování je smlouva uzavíraná mezi Správce a klientem ve smyslu čl. 9 odst. 2. písm. a) GDPR;
6. Správce v rámci zpracování osobních údajů prováděných výše ad 5. zpracovává zejména následující osobní údaje uživatelů:
 - a. jméno a příjmení,
 - b. věk,
 - c. pohlaví,
 - d. adresa bydliště,
 - e. e-mailová adresa,
 - f. telefonní číslo,
 - g. podobu uživatelů na fotografiích či audiovizuálních záznamech, které případně Správce vytvoří
 - h. případně další osobní údaje, které si Správce od klienta vyžádá.
7. Správce získává osobní údaje z následujících zdrojů:
 - a. klienti,
 - b. spolupracující osoby Správce.
8. Správce osobní údaje zpřístupňuje následujícím kategoriím příjemců:

- a. spolupracující osoby v rámci jejich spolupráce se Správce, a zaměstnanci správce v souvislosti s plněním pracovních povinností,
- b. ostatní klienti, kteří se účastní vzdělávacího programu Správce (pouze v nezbytném rozsahu, tj. jméno a příjmení, e-mailová adresa).

Správce nepřístupňuje osobní údaje subjektům mimo EU.

9. Zpracování osobních údajů uživatelů probíhá následovně:

Uživatelé s uzavřenou smlouvou o účasti ve vzdělávacím programu:

- a. Jejich osobní údaje zůstávají u Správce, po celou dobu trvání smluvního vztahu.
- b. Uložené osobní údaje nemohou být vymazány, pokud se jedná o aktivní smlouvu s uživatelem.

Uživatelé po skončení smlouvy o účasti ve vzdělávacím programu:

- a. Jejich osobní údaje získané při registraci do vzdělávacího programu a následné účasti na vzdělávacím programu zůstávají v interním systému Správce, ale nejsou dále zpracovávány. Uložené osobní údaje mohou být vymazány pouze na základě žádosti klienta po schválení vedení Správce.
- b. Ostatní osobní údaje získané při účasti ve vzdělávacím programu může Správce dále používat do doby, než má dle archivačních a skartačních předpisů dojít k jejich zničení.
- c. Archivace a skartace dokumentů z ukončeného smluvního vztahu se řídí archivačními a skartačními předpisy Správce.

Právo na informace a vymazání z Tap2u:

- a. Každý uživatel může využít svého práva a požádat o vymazání svých osobních údajů u Správce. Vedení Správce posoudí oprávněnost daného požadavku a žadatel bude písemně vyrozuměn o tomto rozhodnutí.

- 10.** Správce likviduje osobní údaje u něj uložené ve lhůtách dle svého archivačního a skartačního řádu.
- 11.** Správce aktualizuje osobní údaje bezodkladně poté, co se o jejich změně dozví, buď informací od subjektu osobních údajů nebo z vlastní činnosti. Správce informuje subjekty údajů o potřebě aktuálnosti osobních údajů a vhodnou formou je vede k aktualizaci.
- 12.** Zpracované osobní údaje nejsou přenášeny do zahraničí a ze zahraničí jsou přístupny pouze vzdáleným přístupem pro Správce.
- 13.** Správce průběžně proškolí své zaměstnance a další spolupracující osoby, mající přístup k osobním údajům, o způsobu nakládání s nimi, a zajistí přiměřenými prostředky ochranu před jejich zneužitím.
- 14.** Pověřencem pro správu osobních údajů je zaměstnanec Správce, paní Aneta Zelenková.

V Praze dne 4. 9. 2023